

**BIBLIOTECA**

UNIBR

FACULDADE DE BOTUCATU

**MANUAL RÁPIDO DE NORMALIZAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO  
DE TRABALHOS ACADÊMICOS CONFORME NORMAS DA ABNT**

**BOTUCATU**

**2025**

## Sumário

1	<b>Introdução</b> .....	3
2	<b>Elementos que compõem um trabalho acadêmico</b> .....	4
3	<b>Regras gerais de apresentação e formatação</b> .....	5
3.1	<b>Parte externa</b> .....	6
3.1.1	<b>Capa</b> .....	6
3.1.2	<b>Lombada</b> .....	7
3.2	<b>Parte interna</b> .....	9
3.2.1	<b>Folha de rosto</b> .....	9
3.2.1.1	<b>Verso da folha de rosto</b> .....	10
3.2.1.2	<b>Folha de aprovação</b> .....	11
3.2.1.3	<b>Dedicatória</b> .....	12
3.2.1.4	<b>Agradecimento</b> .....	13
3.2.1.5	<b>Epígrafe</b> .....	14
3.2.1.6	<b>Resumo</b> .....	15
3.2.1.7	<b>Resumo em inglês (Abstract)</b> .....	16
3.2.1.8	<b>Lista de ilustrações</b> .....	<b>17</b>
3.2.1.9	<b>Sumário</b> .....	19
4	<b>Modelos de referências</b> .....	20
5	<b>Citações</b> .....	26
5.1	<b>Citação direta</b> .....	26
5.1.1	<b>Citação indireta</b> .....	27
5.1.1.1	<b>Citação de citação</b> .....	27
5.2	<b>Sistemas de chamadas</b> .....	28
5.2.1	<b>Sistema numérico</b> .....	28
5.2.1.1	<b>Sistema autor-data</b> .....	29
5.3	<b>Notas de rodapé</b> .....	30
6	<b>Referenciar figuras, imagens e outros</b> .....	32
7	<b>Em nota de rodapé</b> .....	33

## **1 Introdução**

Este manual tem como objetivo orientar o usuário na elaboração dos trabalhos acadêmicos. Foi baseado nas normas de documentação da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

Espera-se que o presente manual venha a contribuir de maneira clara e didática nas orientações a seguir.

## 2 Elementos que compõem um trabalho acadêmico

### Elementos textuais

Os elementos textuais são obrigatórios, constituídos de três partes fundamentais: Introdução, desenvolvimento e conclusão.

**Introdução:** É a parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado. O texto deve ser breve e objetivo.

**Desenvolvimento:** É a parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e bem detalhada do assunto. Divide-se em seções e capítulos, que variam em função da abordagem do tema e do método.

**Conclusão:** É a parte final do texto, na qual se apresentam os resultados obtidos durante todo processo da pesquisa.

### Elementos pós-textuais

Os elementos pós-textuais são constituídos por referências (obrigatório), glossário, apêndice, anexo e índice.

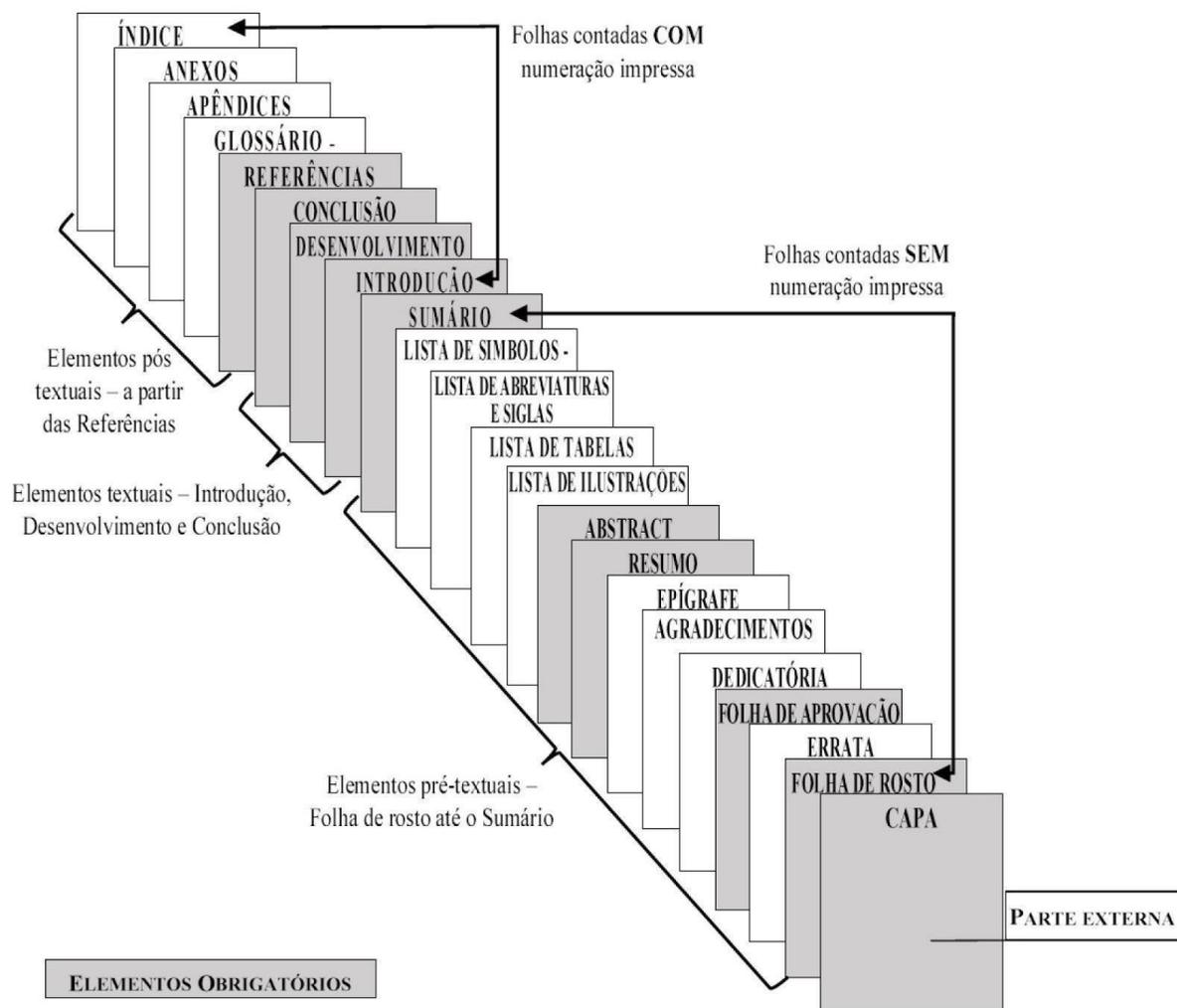
Não confundir Referências com Bibliografias:

Referências: é todo documento que foi citado na produção do trabalho; Bibliografias: são textos que foram consultados, porém não fazem parte do trabalho.

### 3 Regras gerais de apresentação e formatação

- Os trabalhos devem ser digitados no anverso (frente) das folhas com exceção da folha de rosto cujo verso deve conter a ficha catalográfica, respeitando espaços e configurações padronizados.
- A fonte deve ser Arial ou The Times New Roman tamanho 12
- As folhas do trabalho devem ser **contadas**, sequencialmente, a partir da folha de rosto e **numeradas** a partir da Introdução. Os números devem ser escritos em algarismos arábicos e alinhados a 2 cm da margem direita e da margem superior.

Veja imagem a seguir:



### 3.1 Parte externa

#### 3.1.1 Capa:

De acordo com a NBR 14724:2011 é um elemento obrigatório que deve incluir o nome do autor, título, subtítulo (se houver), local (cidade) e ano.

The diagram illustrates the layout of a cover page with the following elements and dimensions:

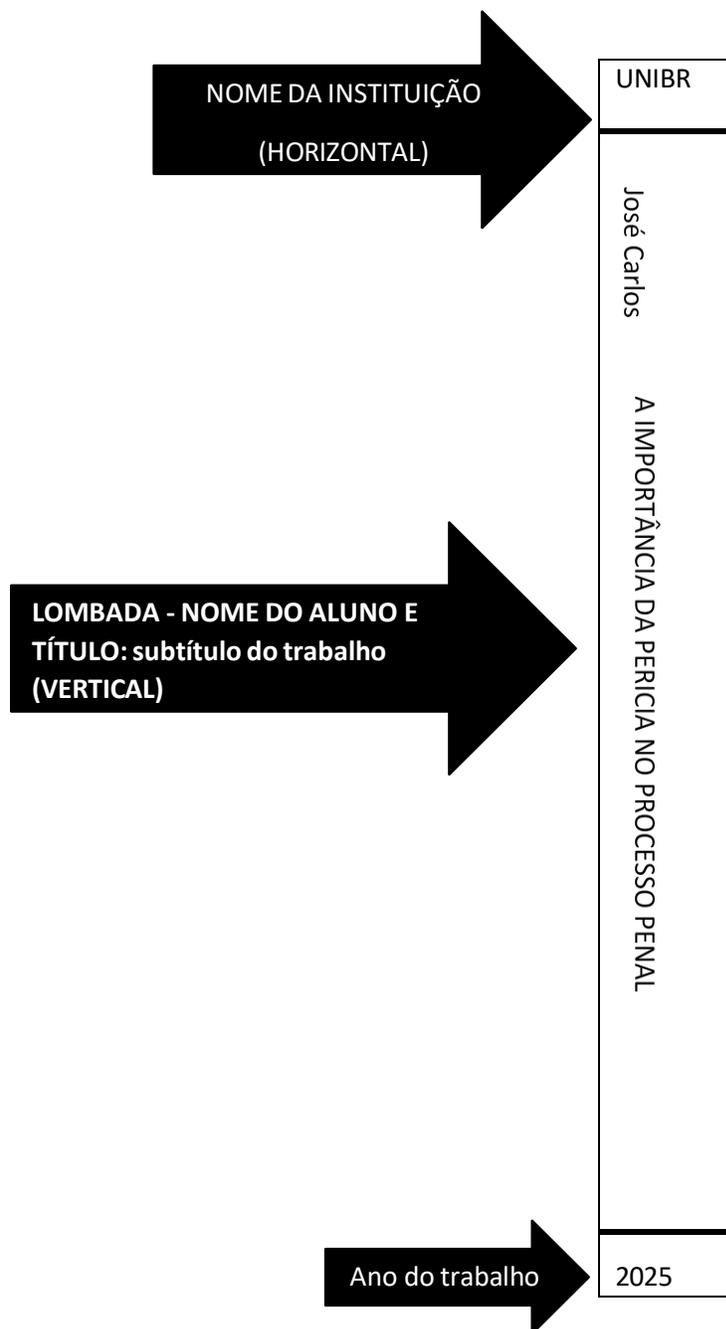
- Top margin:** 3 cm (indicated by a downward arrow).
- Text:** UNIBR  
FACULDADE DE BOTUCATU
- Text:** Nome (s) do (s) aluno (s)
- Title:** TÍTULO DO TRABALHO:  
Subtítulo (se houver)
- Left margin:** 3 cm (indicated by a rightward arrow).
- Right margin:** 2cm (indicated by a leftward arrow).
- Text:** Botucatu
- Text:** 2025
- Bottom margin:** 2cm (indicated by an upward arrow).

### 3.1.2 Lombada:

Conforme a norma 14724:2011 a lombada é um elemento opcional. Segue as informações da lombada:

A capa dura deverá ser idêntica à capa original do trabalho de TCC, na cor preta, com letras douradas, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 14 para o título e 12 para as demais palavras.

- a) Siglas da Instituição: deverão ser impressas a um centímetro da borda superior, escritas na horizontal e em letras maiúsculas;
- b) nome do (s) autor (es): deverá ser impresso longitudinalmente, do alto para o pé da lombada, separado dos elementos anteriores por um traço horizontal. Em caso de mais de um autor, deve se colocar o primeiro, por ordem alfabética, seguido da expressão "e outros";
- c) título do trabalho: deverá ser impresso da mesma forma que o nome do autor, porém, em letras maiúsculas;
- d) ano de conclusão do TCC: deverá ser impresso a um centímetro da borda inferior, separado do título, por um traço horizontal.

**MODELO PARA CAPA DURA****3.2 Parte interna****3.2.1 Folha de rosto:**

Folha de rosto (obrigatório): Contém os elementos essenciais à identificação do trabalho conforme a imagem abaixo. Inclui dados como título, subtítulo, natureza do trabalho (tese, dissertação, TCC), orientador e coorientador (se houver), além do local e ano.



**NOME DO AUTOR**

**TÍTULO DO TRABALHO:**

Subtítulo

**3 CM**



**2 CM**



Trabalho de de Conclusão de Curso apresentada como exigência parcial para obtenção de título (grau pretendido) à (nome da instituição), na área de concentração/disciplina (especificar)

Orientador:

**BOTUCATU**

2025



### 3.2.1.1 Verso da folha de rosto:

Ficha catalográfica: No verso da folha de rosto deverá conter a ficha catalográfica, conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente. O aluno pode solicitar a elaboração da ficha ao bibliotecário responsável da unidade via e-mail com prazo máximo de devolução de 2 (dois) dias.

OBS: Solicitar a ficha catalográfica quando o trabalho se der por concluído, antes de ser impresso.

Ficha catalográfica, tamanho 7,5 cm x 12,5 cm

### TCC 1 (um) autor:

#### Modelo

S586i Antonio, Jose Carlos  
A importância da perícia no processo penal / Paulo Cesar Silva –  
2025.  
45 fls; 30 cm.

Trabalho de conclusão de curso (graduação) – Unibr – Faculdade de Botucatu,  
2025.

Orientador: Prof. Dr. Mario Almeida

Inclui bibliografia

1.Processo penal. 2. Direito penal. I. Silva, Paulo Cesar. II. Unibr – Faculdade de  
Botucatu. III. Título

**CDD 341.43**

**3.2.1.2 Folha de aprovação:**

Elemento obrigatório, colocado logo após a folha de rosto. Essencial para a validação do trabalho pela banca examinadora.

**Nome do autor**

**TÍTULO DO TRABALHO:  
Subtítulo (quando houver)**

**(Natureza do trabalho) apresentada à (nome da instituição que é submetido a área de concentração,  
como obtenção do grau de (grau a ser obtido)**

**Orientador:**

**Botucatu, x de xx de xxxx**

---

**Banca examinadora:**

---

**Nome do professor – Unibr (orientador)**

---

**Nome do professor - Unibr**

**Nome do professor - Unibr**

3.2.1.3 **Dedicatória:**

Elemento opcional:

Exemplo:

*Este trabalho é dedicado aos familiares, amigos e mestres,  
que contribuíram significativamente  
para o meu crescimento intelectual e pessoal.*

**3.2.1.4 Agradecimento:**

Elemento opcional: Exemplo:

Aos meus pais, pelo dom da vida  
Aos meus mestres,  
Por terem me mostrado o caminho do saber.  
Um agradecimento especial ao meu Orientador,  
sempre firme e paciente.  
A todos os colegas de turma,  
Companheiros de jornada na busca do conhecimento.

### 3.2.1.5 Epígrafe:

Elemento opcional: Exemplo:

*O futuro não está à nossa frente.  
Ele já aconteceu.  
Philip Kotler*



**3.2.1.7 Resumo em inglês (Abstract)**

Elemento obrigatório:

**ABSTRACT**

-

---

---

---

---

---

---

---

**Keywords:** \_\_\_\_\_

### 3.2.1.8 Lista de ilustrações

Elemento opcional, referem-se à gráficos (mapas, fluxogramas, desenhos, fotografias, quadros, mapas, etc.)

#### LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 .....	1
Figura 2 .....	2

#### Lista de tabelas:

Elemento opcional

#### LISTA DE TABELAS

Tabela 1 .....	1
Tabela 2 .....	2

#### Lista de abreviaturas e siglas:

Elemento opcional

BID	Banco Interamericano de Desenvolvimento
CAPES	Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

**Lista de símbolos:**

Elemento opcional

Exemplo:

R: conjunto dos números reais

Q: conjunto dos números racionais

**3.2.1.9 Sumário:**

Elemento obrigatório que consiste na enumeração das partes do texto, suas seções e/ou divisões e a indicação da página onde se localiza no corpo do trabalho.

**SUMÁRIO**

1	INTRODUÇÃO.....	1
2	FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA SOBRE O TEMA BASEADA NA REVISÃO DA LITERATURA DISPONÍVEL .....	3
2.1	Literatura clássica .....	4
3	DISCUSSÃO, ANÁLISE E AVALIAÇÃO DOS DADOS.....	5
	CONCLUSÃO.....	6
	REFERÊNCIAS.....	7
	APÊNDICE A – Modelo do questionário aplicado.....	8

#### 4 Modelos de referências:

Referência de documento no todo (A NBR 6023:2018) destaca como elementos essenciais de identificação de obras citadas no todo: o autor, o título, a edição, o local, a editora e a data de publicação; que podem ser incluídos alguns dados complementares, tais como: subtítulo (se houver); o número de páginas, a indicação de volume (quando houver mais que um), série editorial ou coleção.

Formatação da referência: A referência é alinhada à margem esquerda, espaçamento simples, separadas entre si por um espaço simples.

#### Referência de livros, folhetos, manuais, dicionários, guias, enciclopédias (No todo) Exemplos:

SOBRENOME, Nome do (s) autor (es). <b>Título do livro</b> : subtítulo. Local de publicação: Editora, ano de publicação.
--

##### Obra com um autor

MOREIRA, Adriano. **Ciência política**. Coimbra: Almedina, 1997.

##### Obra com dois autores

FABRETTI, Láudio Camargo; FABRETTI, Dilene Ramos. **Direito tributário para os cursos de administração e ciências contábeis**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

##### Obra com três autores

ALVIM, Arruda; ASSIS, Araken de; ALVIM, Eduardo Arruda. **Comentários ao código de processo civil**. Rio de Janeiro: GZ editora, 2012.

##### Obra com mais de três autores

LUCCA, Newton de *et al.* **Direito & internet**: aspectos jurídicos relevantes. 2. ed. São Paulo: Quartier Latin, 2005.

## Referência de publicações de autoria de entidades (associações, empresas, instituições, órgãos governamentais, congressos etc.)

### Exemplos:

ENTIDADE RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO. **Título.** Edição, Local da publicação: Editora, Ano.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE MANTENEDORAS DE ENSINO SUPERIOR. **Catálogo geral das Instituições de Ensino Superior associadas à ABMES.** Brasília, 2002.

### Em meio eletrônico no todo

AUTOR (ES). **Título.** Edição. Local da publicação: Editora, Ano. Disponível em: <http://www.site.com.br>. Acesso em: 30 nov. 2018.

RAMOS, Mozart Neves. **Estudantes paulistanos se preparam para o século XXI.** São Paulo: Instituto Ayrton Senna, 2018. Disponível em: <http://www.institutoayrtonsenna.org.br/pt-br/radar/estudantes-paulistanos-se-preparam-para-o-seculo-XXI.html>. Acesso em: 30 nov. 2018.

## Referência de monografias (TCC, dissertações e teses)

SOBRENOME, Nome do (s) autor (es). **Título:** subtítulo. Orientador., Ano. N° de folhas. Categoria (monografia / dissertação / tese), o grau alcançado, entre parênteses (graduação, especialização, mestrado, doutorado) – Instituição, local e ano da defesa.

TAL, Fulano de. **Estatuto da criança e do adolescente:** novos rumos. 2016. Tese (Doutorado em direito) – Faculdade Autônoma de Direito, São Paulo, 2016.

## Referência de documentos jurídicos (legislação, jurisprudência e doutrina)

**Legislação** (constituição, emendas constitucionais, normas emanadas)

JURISDIÇÃO (País, Estado ou Cidade). Lei nº data (dia, mês e ano).

BRASIL. **Código civil**. 46. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

**Jurisprudência** (súmulas, enunciados, acórdãos, sentenças e demais decisões judiciais)

JURISDIÇÃO e órgão competente. Título. Numeração. Partes envolvidas (se

houver).

Relator. Local, Data. Dados da publicação.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Recurso especial nº 245.659. Apelante: Mauro Ferreira. Apelada: Consórcio Nacional Naves Ltda. Relator: Juiz Carlos Nascimento. Araraquara, 9 de março de 2001.

**Jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça**, São Paulo, v.2, n. 18, p. 83-89, jun. 2002.

**Doutrina** - Discussão técnica sobre questões legais como (monografias, artigos de periódicos, papers etc.) referenciada conforme o tipo de publicação.

Exemplo de artigo de periódico

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título da revista**, Local, volume, número, páginas, mês ano.

BARROS, Raimundo Gomes de. Ministério Público: sua legitimação frente ao Código do Consumidor. **Revista Trimestral de Jurisprudência dos Estados**, São Paulo, v. 19, n. 139, p. 53-72, ago. 1995.

**Documento jurídico em meio eletrônico** (disquetes, CD-ROM, on-line etc.)

BRASIL. Lei nº 9.887, de 7 de dezembro de 1999. Altera a legislação tributária federal. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 8 dez. 1999. Disponível em:

[http://www.in.gov.br/mp\\_leis/leis\\_texto.asp?d=LEI%209887](http://www.in.gov.br/mp_leis/leis_texto.asp?d=LEI%209887). Acesso em: 22 dez. 1999.

LEGISLAÇÃO brasileira: normas jurídicas federais, bibliografia brasileira de Direito. 7. ed. Brasília, DF: Senado Federal, 1999. 1 CD-ROM. Inclui resumos padronizados das normas jurídicas editadas entre janeiro de 1946 e agosto de 1999, assim como textos integrais de diversas normas.

**Imagem em movimento** (filmes, videocassetes, DVD, entre outros)

TÍTULO. Diretor, produtor. Local: produtora, Ano. Suporte físico.

A FIRMA. Direção: Sydney Pollack. Produção: John Davis. Roteiro: David Rabbit e Robert Towne. Intérpretes: Tom Cruise; Jeanne Tripplehorn e outros. Los Angeles: Paramount, 1999. 1 DVD (155 min), color.

**Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico** (Base de dados, listas de discussão, BBS (site), arquivos em disco rígido, programas, conjunto de programas e mensagens eletrônicas entre outros)

AUTOR (ES). **Título do documento**. Descrição física do meio eletrônico. Disponível em: [www.site.com.br](http://www.site.com.br). Acesso em: dia mês ano. (Quando for obra consultada online)

Exemplo:

ÁCAROS no Estado de São Paulo. *In*: FUNDAÇÃO TROPICAL DE PESQUISAS E TECNOLOGIA “ANDRÉ TOSELLO”. **Base de dados Tropical**. 1985. Disponível em: <http://www.bdt.fat.org.br/acaros/sp/>. Acesso em: 30 maio 2002.

ALMEIDA, M. P. S. **Fichas para MARC** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por [mtmendes@uol.com.br](mailto:mtmendes@uol.com.br) em 12 jan. 2002.

ALLIE’S play house. Palo Alto, CA.: MPC/ Opcode Interactive, 1993. 1 CD-ROM.

**Publicação periódica como um todo** (revista científica, jornais, revistas)

TÍTULO DA REVISTA. Local: Editora, Ano.

Exemplo:

PENSAMENTO JURÍDICO: revista da Faculdade Autônoma de Direito. São Paulo: Lex Magister, 2013.

**Partes de revista, boletim etc.** (inclui volume, fascículo, números especiais e suplementos, entre outros)

TÍTULO DA REVISTA. Local: Editora, Número, Volume, Ano.

Exemplo:

PENSAMENTO JURÍDICO: revista da Faculdade Autônoma de Direito. São Paulo: Lex Magister, n. 2, v. 2, 2013.

### **Artigo e/ou matéria de revista, boletim etc.**

Inclui partes de publicações periódicas (volumes, fascículos, números especiais e suplementos, com título próprio), comunicações, entrevistas, reportagens e outros.

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título da revista**, Local, número do volume, fascículo, página inicial- final, mês e ano da publicação.

Exemplo:

TOURINHO NETO, F. C. Dano ambiental. **Consulex**, Brasília, ano 1, n. 1, p. 18-23, fev. 1997.

**Artigo e/ou matéria de revista, boletim etc em meio eletrônico** (disquetes, CD-ROM, *online* etc.)

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título da revista**, Local, número do volume e/ou ano, fascículo, paginação, data de publicação. Disponível em: <http://www.site.com.br>. Acesso em: 01 jan. 2011.

Exemplo:

RIBEIRO, P.S.G. Adoção à brasileira: uma análise sociojurídica. **Dataveni@**, São Paulo, ano 3, n. 18, ago. 1998. Disponível em: <http://www.datavenia.inf.br/frame.arti.html>. Acesso em: 10 set. 1998.

### Artigo e/ou matéria de jornal

SOBRENOME, Nome. Título do artigo: subtítulo (se houver). **Título do jornal**, Local, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente.

Exemplo:

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo, Caderno 8, p. 13.

### Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título do jornal**, Local, data. Disponível em: <http://www.site.com.br>. Acesso em: 01 jan. 2011.

Exemplo:

SILVA, Ives Gandra da. Pena de morte para o nascituro. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: [http://www.providafamilia.org/pena\\_morte\\_nascituro.htm](http://www.providafamilia.org/pena_morte_nascituro.htm). Acesso em: 19 set. 1998.

### Eventos no todo (atas, anais, resultados, proceedings, entre outros)

NOME DO EVENTO, Numeração (se houver), Ano, Local. **Título do documento** [...] Local de publicação: Editora, Ano de publicação.

Exemplo:

ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA ALFA, 1., 2006, Goiânia. **Anais** [...] Goiânia: Faculdades Alves Faria, 2006.

## EVENTO COMO UM TODO EM MEIO ELETRÔNICO (disquetes, CD-ROM, online etc.)

NOME DO EVENTO, Numeração (se houver), Ano, Local. **Título do document** [...]Local de publicação: Editora, Ano de publicação. Disponível em: <http://www.site.com.br>. **Acesso em:** dia mês ano.

Exemplo:

ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA ALFA, 10., 2013, Goiânia. **Anais** [...] Goiânia: Faculdades Alves Faria, 2013. Disponível em:<http://www.eicaunialfa.com.br>. **Acesso em:** 14 jun. 2018.

## 5 Citações

Menção de uma informação extraída de outra fonte.

### Tipos de citações

As citações podem ser de diferentes tipos: diretas, indiretas ou citação de citação, conforme estabelecido pela NBR 10520 (2002) da ABNT.

\*Quando a fonte citada for da **Biblioteca Digital Saraiva** seguir formato Fadisp quanto a paginação.

### 5.1 Citação direta

Transcrição de trechos da obra do autor citado. Devendo ser igual ao texto original, destacadas por aspas ou por recuo de texto. Neste tipo de citação, indica-se o número da página correspondente, volume, tomo ou seção da fonte consultada após a data; separados por vírgula e precedidos pelo termo que os caracteriza, na forma abreviada (ABNT NBR 10520,2002).

**Citação direta de até três linhas**, devem ser inseridas no texto, entre aspas duplas, com o mesmo tamanho e tipo de fonte utilizada no texto.

#### **Exemplo:**

Segundo Garvin (1992, p. 3), “nos séculos XVIII e XIX ainda não existia o controle da qualidade tal como o conhecemos hoje”. Ou

Segundo Garvin (1992, biblioteca digital), “nos séculos XVIII e XIX ainda não existia o controle da qualidade tal como o conhecemos hoje”.

**Citação direta com mais de três linhas**, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto e sem aspas. Recomenda-se fonte tamanho 10 para estas citações.

**Exemplo:**

Só uma coisa faltava ainda: uma instituição que não só protegesse as riquezas recém- adquiridas por cada indivíduo contra as contradições comunistas da ordem gentílica, [...], mas que também apusesse a marca do reconhecimento social geral às novas formas da aquisição de propriedade que iam desenvolvendo umas a seguir às outras [...].

E essa instituição veio: foi inventado o Estado (ENGELS, 1975, p. 176). Ou

(ENGELS, 1975, biblioteca digital)

### 5.1.1 Citação indireta

Produção de um texto baseado na obra do autor consultado. São apresentadas sem aspas e a indicação das páginas consultadas é opcional.

**Exemplo:**

De acordo com Tellis e Golder (2002), os cinco fatores que impulsionam e diferenciam os líderes duradouros dos mercados são: a visão, persistência, inovação, comprometimento e alavancagem de ativos, sendo que estes últimos têm a ver com a perseverança e a determinação.

#### 5.1.1.1 Citação de citação

Citação direta ou indireta de um texto citado por outro autor em que não se teve acesso ao original. Utiliza-se a expressão *citado* ou *apud* seguido do sobrenome do autor da obra consultada.

**Exemplo:**

Melo Neto (1991 apud MAGALHÃES, 1996, p. 25), retrata a condição do retirante nordestino que foge da seca e da miséria, trilhando o leito seco do rio Capibaribe, em busca de melhores oportunidades na capital.

Devem ser indicadas as supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaques, do seguinte modo:

- a) Supressões: [...]
- b) Interpolações, acréscimos ou comentários: [ ]
- c) Ênfase ou destaque: grifo ou negrito ou itálico.

Quando se tratar de dados obtidos por informação verbal (palestras, comunicações etc.), indicar, entre parênteses, a expressão “informação verbal”, mencionando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé

**Exemplo:**

*No texto:*

{ O novo medicamento estará disponível até o final deste semestre (informação verbal)<sup>1</sup>

*No rodapé da página:*

{ 1 Notícia fornecida por John A. Smith no Congresso Internacional de Engenharia Genética, em Londres, em outubro de 2001.

## 5.2 Sistemas de chamadas:

As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada: **numérico ou autor- data.**

### 5.2.1 Sistema numérico

A indicação da fonte é feita por uma numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, remetendo à lista de referências ao final do trabalho, na mesma ordem em que se apresentam no texto. O sistema numérico não deve ser utilizado quando há notas de rodapé. Os números que indicam as fontes podem ser apresentados em sobrescrito (expoente) ou entre parênteses e alinhados ao texto.

**Exemplo:**

Como afirma Peters (2001, p. 163) [...], “no ensino as distâncias podem ser identificadas, descritas, discutidas e transmitidas estratégias do estudo autônomo” (3)

### 5.2.1.1 Sistema autor-data

No sistema autor-data, a indicação da fonte é feita:

1. Pelo sobrenome de cada autor ou pelo nome de cada entidade responsável até o primeiro sinal de pontuação, seguido da data de publicação do documento da citação.

Exemplo:

#### **No texto:**

A chamada “pandectística havia sido a forma particular pela qual o direito romano fora integrado no século XIX na Alemanha em particular. ” (LOPES, 2000, p. 225).

#### **Na lista de referência:**

LOPES, José Reinaldo de Lima. **O direito na história**. São Paulo: Max Limonad, 2000.

2. Pela primeira palavra do título seguida de reticências, no caso das obras sem indicação de autoria ou responsabilidade, seguida da data de publicação do documento e da página da citação.

Exemplo:

#### **No texto:**

“ As IES implementarão mecanismos democráticos, legítimos e transparentes de avaliação sistemática das suas atividades, levando em conta seus objetivos institucionais e seus compromissos para com a sociedade. ” (ANTEPROJETO..., 1987, p. 55).

#### **Na lista de referência:**

ANTEPROJETO de lei. Estudos e debates, Brasília, DF, n. 13, p. 51-60, jan. 1987.

3. Se o título iniciar por artigo (definido ou indefinido), ou monossílabo, este deve ser incluído na indicação da fonte.

Exemplo:

#### **No texto:**

Em Nova Londrina (PR), as crianças são levadas às lavouras a partir dos 5 anos.” (NOS CANAVIAIS..., 1995, p.12).

**Na lista de referência:**

NOS CANAVIAIS, mutilação em vez de lazer e escola, **O Globo**, Rio de Janeiro, 16 jul. 1995. O País, p. 12.

### 5.3 Notas de rodapé

As notas de rodapé devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas e com fonte menor. Elas podem ser: notas de **referência** ou notas **explicativas**.

#### 1. Notas de referência:

A numeração das notas de referência é feita por algarismos arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte. Não se inicia a numeração a cada página. A primeira citação de uma obra, em nota de rodapé, deve ter sua referência completa.

#### Exemplo:

No rodapé:

8 FARIA, José Eduardo (Org.). Direitos humanos, direitos sociais e justiça. São Paulo: Malheiros, 1994.

---

As subsequentes citações da mesma obra podem ser referenciadas de forma abreviada, utilizando as seguintes expressões, abreviadas quando for o caso:

**a) Idem – mesmo autor – Id.;**

Exemplo:

8 ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 1989, p.9.

9 Id., 2000, p. 19.

---

**b) Ibidem – na mesma obra – Ibid.;**

Exemplo:

---

<sup>3</sup> DURKHEIM, 1925, P. 176.<sup>4</sup> Ibid., p. 190.**c) Opus citatum, opere citato – obra citada – op. Cit.;**

Exemplo:

---

<sup>8</sup> ADORNO, 1990, p. 38.<sup>9</sup> GARLAND, 1990, p. 42-43.<sup>10</sup> ADORNO, op. Cit., p.40.**d) Passim – aqui e ali, em diversas passagens – passim;**

Exemplo:

---

<sup>5</sup> RIBEIRO, 1997, passim.**e) Loco citato – no lugar citado – loc. cit.;**

Exemplo:

---

<sup>4</sup> TOMASELLI; PORTER, 1992, p.33-46.<sup>5</sup> TOMASELLI; PORTER, loc. cit.**f) Confira, confronto – Cf.;**

Exemplo:

---

<sup>3</sup> Cf. CALDEIRA, 1992.**g) Sequentia – seguinte ou que se segue – et seq.;**

Exemplo:

---

7 FOUCAULT, 1994, p. 17 et seq.

## 2. Notas explicativas

A numeração das notas explicativas é feita em algarismos arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte. Não se inicia a numeração a cada página.

Exemplo:

### No texto:

O comportamento liminar correspondente à adolescência vem se constituindo numa das conquistas universais, como está, por exemplo, expresso no Estatuto da Criança e do Adolescente.<sup>1</sup>

### No rodapé da página:

<sup>1</sup> Se a tendência à universalização das representações sobre a periodização dos ciclos de vida desrespeita a especificidade dos valores culturais de vários grupos, ela é condição para a constituição de adesões e grupos de pressão integrados à ~~moralização de tais formas de inserção~~ de crianças e de jovens.

## 6. Referenciar figuras, imagens e outros

Quando se utiliza figuras, ilustrações, fotos, planta, gráficos ou qualquer tipo de imagem em trabalhos, deve-se ter o cuidado de fornecer as informações ao leitor. Deve ser numerado, descrever o item e também citar a sua fonte. O número é conforme a ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Recomenda-se que a fonte do título e da legenda sejam menores que a do texto.

Exemplos:

### a) Se a figura for de elaboração do autor do texto (você):

Figura 3.1 – Fio condutor de eletricidade

[FIGURA]

Fonte: Elaborada pelo autor

**b) Se a figura, mapa, gráfico e outros tiver sido elaborada por outra pessoa e copiada de um livro, periódico ou artigo:**

Figura 7 – A expansão japonesa no Extremo Oriente

[FIGUR

A]

Fonte: VICENTINO, 1997, p.

339.

Em nota de rodapé:

7 – VICENTINO, Cláudio. História geral. São Paulo: Scipione, 1999.

A referência completa precisa ir em nota de rodapé **ou** na lista de referências no final do texto. Deve-se optar por colocar todas as referências de figuras como nota de rodapé ou junto com as referências finais. Tanto um como outro está correto.

Quaisquer outras dúvidas entrar em contato com a bibliotecário: E-mail [biblioteca@unibrbotucatu.com.br](mailto:biblioteca@unibrbotucatu.com.br)